**Организация и проведение учебной и производственной практики**

**в КОГПОБУ «Кировский многопрофильный техникум»**

**в дистанционной форме**

**Учебная и производственная практика** является составной частью учебного процесса и имеют целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, профессии среднего профессионального образования, профессионального обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, профессии.

**Основные задачи учебной и производственной практики в дистанционном формате:**

1. Выполнение индивидуального практического производственного задания по профессиональному модулю в сроки, установленные графиком учебного процесса;
2. Приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых и/или выпускной квалификационной работы;
3. Составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением соответствующих документов;
4. Предоставление отчета по практике на проверку на последней неделе практики.

**Структура отчета:**

Отчет по учебной и производственной практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, состоит из:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Модуль 1 – Выполнение производственного задания.
4. Модуль 2 – Выполнение индивидуального практического производственного задания по профессиональному модулю.
5. Заключение.

**Титульный лист** оформляется по типовой форме (приложение 1).

Содержание содержит наименование информационных блоков в том порядке, в котором они будут изложены в задании.

**Модуль 1 – Выполнение производственного задания**

Производственное задание состоит из наименования тем, даты выполнения (дата, когда студент должен прислать отчет в личном кабинете системы ДО Moodle) и содержание отчета. Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

Выполняется на основе информации о профильном предприятии по специальности, профессии обучения практиканта. (Список предприятий Приложение 2).

**Работа с официальным сайтом профильного предприятия:**

1. Ознакомление с организационной структурой предприятия.
2. Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю производственной практики.
3. Изучение и анализ типовых должностных инструкций для потенциальных сотрудников специализированных подразделений.
4. Подбор на сайтах подбора персонала типовых вакансий, соответствующих должностям в специализированных подразделений профильных предприятий.
5. Анализ соответствия собственных умений и навыков выявленным требованиям.

**Модуль № 2 – Выполнение индивидуального практического производственного задания по профессиональному модулю.**

Индивидуальное задание должно соответствовать содержанию профессионального модуля, по которому организуется учебная и производственная практика.

Объем индивидуального задания по практике 8-15 страниц печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается).

Все страницы отчета, кроме титульного листа, и приложения должны быть пронумерованы (титульный лист считается первым, но не нумеруется). Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в режиме Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

**Заключение должно содержать:**

Описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики.